

# Accedi al Portale della Convenzione

---

l'Area Riservata ai clienti di  
Polo Strategico Nazionale

SEGUI LE ISTRUZIONI PER IL PRIMO ACCESSO E  
INIZIA A NAVIGARE NELLA TUA AREA PERSONALE.



# Scopri il Portale della Convenzione

Il **Portale della Convenzione** è l'Area Riservata ai clienti di Polo Strategico Nazionale, una piattaforma unica per la condivisione delle informazioni e la gestione dei contratti sottoscritti.



Il Portale permette la gestione del rapporto contrattuale in completa trasparenza ed autonomia.

Nella tua area trovi **documenti e informazioni** relativi ai tuoi contratti, la lista dei **servizi** acquistati, puoi monitorare lo stato di **avanzamento dei progetti**, visualizzare **gli indicatori** di gestione, e molto altro.

Hai tutto a disposizione in un unico spazio a te dedicato.

**Accedi al Portale e inizia ad esplorare la tua area.**

raggiungibile dal sito [Polo Strategico Nazionale: il cloud sicuro per l'Italia digitale](#) oppure da link diretto riportato di seguito.

ACCEDI AL PORTALE



## Portale della Convenzione

**Accedi**

Non riesci ad accedere?

[Recupera la password](#)

E' stata abilitata l'autenticazione a due fattori per l'accesso alla Console PSN.

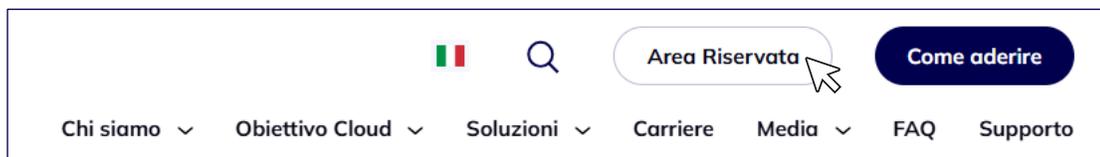
Dopo l'inserimento delle credenziali, occorre inserire il codice OTP ricevuto via email alla casella di posta comunicata nella fase di abilitazione del servizio.

# Segui le istruzioni per il primo accesso

## 1) Accedi alla pagina di Log In

Accedi al Portale della Convenzione selezionando il banner «Area Riservata» che trovi sul sito di Polo Strategico Nazionale:

<https://www.polostrategiconazionale.it/>

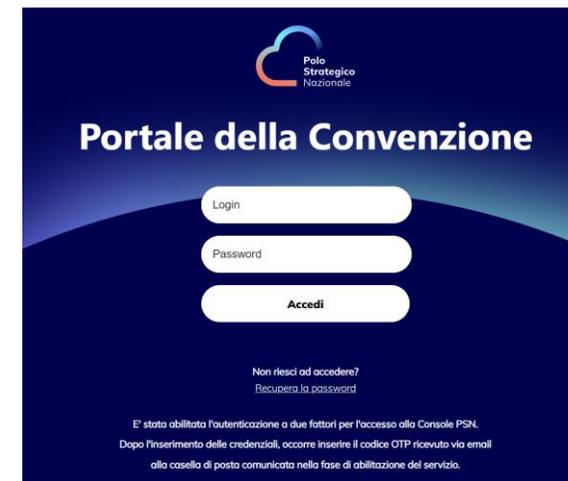


Oppure tramite il link diretto ricevuto via email nella «lettera di avvio fase di gestione dei servizi»: <https://convenzione.polostrategiconazionale.it/>

## 2) Inserisci le credenziali ricevute via email

In entrambi i casi si atterra sulla pagina di Log In del Portale della Convenzione

Inserisci lo username ricevuto per email nella Welcome Letter



## 3) Segui il secondo step di autenticazione

Si apre la pagina di Identity Manager:

- Inserisci lo Username nel campo di Logon Name
- Premi «OK»
- Riceverai un nuovo codice via email
- Accedi di nuovo con il nuovo codice



## 4) Crea la nuova password

Inserisci la password ricevuta per email nel campo «Old Password» e segui le istruzioni per creare la «Nuova password»

Conferma la nuova password e premi «Change Password». Verrai reindirizzato al Log In dove potrai accedere con le nuove credenziali.

\*Puoi modificare la password in qualsiasi momento selezionando «Recupera Password» sulla pagina di Log In

