

POLITICA SULLA QUALITÀ

Iter di emissione	
Redatto da	
People Organization & Compensation	
Verificato da	
Responsabile Sistema di Gestione della Qualità	
Approvato da	Data
Amministratore Delegato	26/11/2025

INTERNAL USE

Indice

1. CAMPO DI APPLICAZIONE 3
   1.1 Obiettivo del documento 3
2. PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE 3
3. OBIETTIVI E PRINCIPI GENERALI 5
4. COMUNICAZIONE DELLA POLITICA 5
5. CONTROLLO, MONITORAGGIO E TRACCIABILITÀ 6
   6.1 Controllo e monitoraggio 6
   6.2 Tracciabilità 6
6. RIFERIMENTI 6
   7.1 Riferimenti interni 6
   7.2 Riferimenti esterni 6
7. ALLEGATI 6
   8.1Versioning 6

INTERNAL USE

1. CAMPO DI APPLICAZIONE

1.1 Obiettivo del documento

Polo Strategico Nazionale (PSN) si pone come obiettivo strategico la garanzia della qualità dei servizi erogati e la soddisfazione delle esigenze implicite ed esplicite del Cliente, inteso sia come committente che come utente finale, da conseguire attraverso il miglioramento continuo di tutti i processi aziendali.

A tal fine Polo Strategico Nazionale ha deciso di dotarsi e di mantenere attivo un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015 attraverso il quale tenere sotto controllo tutte le attività aziendali che hanno influenza sulla qualità del servizio erogato.

2. PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE

La Società nello svolgimento delle proprie attività aziendali, incluse quelle relative al presente processo, si impegna a rispettare i principi ed i criteri ESG (Environmental, Social, Governance). In un contesto globale in continua evoluzione, dove la sostenibilità è sempre più una priorità, è fondamentale che l'azienda adotti pratiche responsabili che promuovano la salvaguardia dell'ambiente, il benessere delle persone e una gestione etica. Polo Strategico Nazionale si impegna dunque a garantire che ogni attività aziendale sia allineata agli standard più elevati di sostenibilità, contribuendo così a un futuro più responsabile e consapevole.

Gli attori coinvolti nel processo "Politica sulla Qualità" sono tenuti ad operare nel rispetto del Modello 231 adottato dalla Società, del Codice Etico, della Carta Anticorruzione, della presente policy, del sistema organizzativo, dei poteri e deleghe interne e delle normative e regolamenti applicabili, nonché in conformità ai seguenti principi generali di controllo e buona gestione, tra cui:

- Segregazione delle Attività: nello svolgimento dell'attività devono essere coinvolti in fase attuativa, gestionale ed autorizzativa soggetti diversi e dotati delle adeguate competenze. Tale standard è funzionale nel suo complesso a mitigare la discrezionalità gestionale nelle attività e nei singoli processi e a prevenire il conflitto di interessi.
- Regolamentazione: sono codificate le modalità operative e gestionali, i tempi e le responsabilità ritenute adeguate alle quali attenersi per lo svolgimento del processo.
- Poteri, Deleghe e Sistema Organizzativo: sono individuati strumenti organizzativi idonei alla chiara e formale identificazione delle responsabilità affidate al personale nella gestione operativa delle attività, dei poteri autorizzativi interni e deleghe e dei poteri di rappresentanza verso l'esterno.
- Flussi informativi: sono previsti ed utilizzati flussi informativi indirizzati ai Soggetti/organismi preposti al controllo e alla vigilanza rispetto alle situazioni di conflitto di interessi dichiarate, e alle azioni intraprese dai rispettivi Referenti.
- Miglioramento Continuo: tutto il personale e gli esponenti della Società assicurano il miglioramento continuo delle attività svolte e dei relativi risultati / output, attraverso la ricerca e favorendo l'adozione di nuove modalità e metodologie operative ed attraverso il presidio continuo, contribuendo costantemente allo sviluppo e la diffusione del *know-how*.

INTERNAL USE

- Valorizzazione delle Sinergie: tutti i membri della Società devono favorire la cooperazione, lo scambio di informazioni e dei know-how tecnici, tecnologici e di business e lo sviluppo di sinergie a tutti i livelli.
- Trasparenza: le persone impegnate nel processo “Politica sulla Qualità” operano in modo da garantire la massima trasparenza e rigore professionale nello svolgimento delle proprie attività, accuratezza e completezza nella gestione delle informazioni aziendali, al fine di assicurare dati completi e veritieri.
- Soddisfazione delle strutture richiedenti: tutti coloro che sono chiamati a prestare attività nel processo “Politica sulla Qualità” si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, a garantire una risposta tempestiva e collaborativa alle esigenze espresse delle strutture della Società, promuovendo un approccio di costruttiva collaborazione con le stesse orientato al risultato.

INTERNAL USE

3. OBIETTIVI E PRINCIPI GENERALI

Gli obiettivi della qualità sono definiti all'interno del documento relativo allo scopo e campo di applicazione, monitorati in sede di Riesame della Direzione e aggiornati sulla base dei risultati prodotti dal Sistema, in ottica di miglioramento continuo.

Di seguito vengono indicati gli obiettivi che PSN S.p.A. ha stabilito:

- diffusione, condivisione e consolidamento della cultura della qualità;
- controllo dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza perseguibili, anche mediante pratiche che contribuiscano alla riduzione degli impatti ambientali e alla mitigazione del cambiamento climatico;
- ottenimento della certificazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e controllarne la corretta gestione anche attraverso la pianificazione e conduzione di Audit Interni;
- ricerca dell'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere il massimo livello di efficacia ed efficienza, con particolare attenzione:
  - al rispetto e al miglioramento degli standard qualitativi caratteristici del servizio fornito
  - alla rilevazione e gestione delle non conformità
  - alla rilevazione e gestione delle azioni correttive e preventive
- incremento del volume di attività di PSN tramite l'erogazione alle pubbliche amministrazioni dei servizi a listino in conformità ai requisiti contrattuali e di legge;
- miglioramento continuo del sistema di gestione, dei processi interni, in termini di efficacia ed efficienza e di soddisfazione del cliente.

4. COMUNICAZIONE DELLA POLITICA

La presente politica è uno strumento fondamentale per perseguire il raggiungimento degli obiettivi definiti per tutte le parti interessate, sicché la sua osservanza deve essere un impegno quotidiano di tutta la popolazione aziendale.

La stessa è, dunque, comunicata a tutti i dipendenti e collaboratori ed è pubblicata sul sito aziendale a diposizione delle parti interessate.

I responsabili di ciascuna funzione aziendale devono assicurare che i principi e gli obiettivi enucleati nella presente politica siano compresi e attuati da tutto il personale PSN, inclusi i collaboratori esterni, nello svolgimento delle proprie attività lavorative.

INTERNAL USE

5. CONTROLLO, MONITORAGGIO E TRACCIABILITÀ

6.1 Controllo e monitoraggio

Tutto il personale coinvolto nella politica "Politica sulla Qualità" è tenuto, per quanto di propria competenza, alla verifica della correttezza delle attività svolte. I responsabili delle strutture aziendali coinvolti nel PIV devono altresì prevedere momenti di controllo e monitoraggio sulla correttezza delle attività svolte dal personale della Società nell'ambito del processo.

6.2 Tracciabilità

Il personale coinvolto nel "Politica sulla Qualità" deve garantire la tracciabilità dei documenti inerenti alle singole attività del processo e le verifiche svolte, al fine di favorire l'integrità delle fonti informative. Il personale coinvolto deve inoltre assicurare la corretta archiviazione della documentazione e renderla disponibile ai fini di una verifica anche a posteriori (es. audit/testing) pena l'applicazione del sistema sanzionatorio.

6. RIFERIMENTI

Di seguito si riportano i riferimenti normativi interni ed esterni di riferimento:

7.1 Riferimenti interni

- Statuto
- Codice Etico
- Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo adottato dalle Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001
- Classificazione delle Informazioni

7.2 Riferimenti esterni

- UNI EN ISO 9001:2015 - Sistemi di gestione della qualità

7. ALLEGATI

8.1Versioning

Versione	Data	Aggiornamento
1.0	11/07/2023	Redazione della Politica
2.0	26/11/2025	Aggiornamento degli obiettivi della Politica per la Qualità con l'inserimento dell'impegno verso le tematiche di sostenibilità, mediante il controllo dei processi aziendali per garantire la massima efficacia ed efficienza, anche attraverso pratiche che riducano gli impatti ambientali e contribuiscano alla mitigazione del cambiamento climatico.

INTERNAL USE